

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar al comunei Scorțaru Nou, județul Brăila

Informații concurs



Tip concurs: Recrutare pe functie de conducere

Data de sustinere a probei scrise: 03.04.2017, ora 10:00

Locația de desfășurare a concursului: Bucuresti, sediul ANFP

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare: Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Concurs afișat la data: 03.03.2017, ora 08:00

Informații posturi scoase la concurs

Secretar al comunei

Descriere post

Clasa: conducere

Tip compartiment: COMPARTIMENT

Denumire compartiment: JURIDICA

Localizare post

PRIMĂRIA COMUNEI SCORȚARU NOU

Localitate: SCORȚARU NOU

Județ: BRĂILA

Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice sau administrative;
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani;
- cunoștințe operare calculator: nivel mediu, dovedite prin deținerea unui certificat ECDL complet/standard, sau echivalent.

Bibliografie concurs

- Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată2 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata ;
- Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicată cu modificările si completările ulterioare ;
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratie publica, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informariile de interes public, cu modificarile si completările ulterioare ;

- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Dosar de înscriere

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon : 0374.112.725, 0374.112.726, 0374.112.741.